


КОДЕКС ЭТИКИ



Вступительное слово Президента

Миссия группы ИННОТЕРА - работать над непрерывным улучшением качества лечения наиболее распространенных заболеваний с помощью инновационных лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

Во всех странах нашего присутствия мы стремимся развивать свою деятельность с соблюдением принципов этики и профессиональной честности.

Наш Кодекс Этики - это свод принципов и правил поведения, которые применяются к отношениям между группой ИННОТЕРА и ее сотрудниками, а также между группой ИННОТЕРА и ее внешними партнерами.

Практика применения этих принципов и соблюдение этих правил способствуют укреплению доверия и культуры взаимопомощи, которые группа ИННОТЕРА ставит в основу своих методов работы.

Все сотрудники группы ИННОТЕРА должны ознакомиться с данным Кодексом Этики и соблюдать его.

Я убежден, что приверженность каждого принципам и правилам, изложенным в нашем Кодексе Этики, обеспечит будущий успех и устойчивое развитие группы ИННОТЕРА.

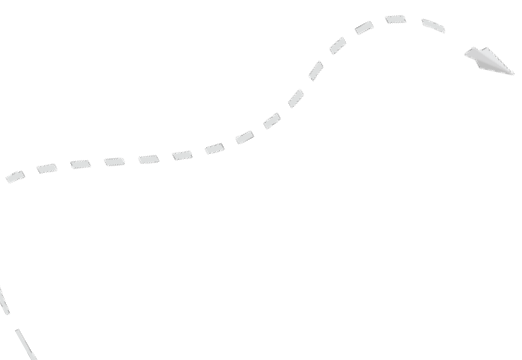
Арно Гобе

Президент Группы ИННОТЕРА



Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
НАШИ ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЧЕСТНОСТИ	7
ЗАБОТА О ЛЮДЯХ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ	10
ЗАЩИТА АКТИВОВ И ИМИДЖА КОМПАНИИ	16
ЭТИЧНОЕ ВЕДЕНИЕ БИЗНЕСА	20
СИСТЕМА ИНФОРМИРОВАНИЯ	31
ПРИЛОЖЕНИЯ	33



Введение

Цели Кодекса этики

В Кодексе Этики изложена политика группы ИННОТЕРА в отношении деловой этики и личного поведения сотрудников. В нем описывается культура профессиональной честности группы ИННОТЕРА на основе правил поведения и примеров, позволяющих каждому действовать добросовестно и придерживаться принципов этики в рамках нашей деятельности и функций.

Поскольку каждая ситуация индивидуальна, настоящий Кодекс не может дать точные и исчерпывающие ответы в отношении любых связанных с этикой ситуаций и возможных вопросов. Данный Кодекс представляет собой практическое руководство по поведению, основанное на основных моральных и юридических принципах, которые должны определять решения и действия сотрудников группы ИННОТЕРА.

Область применения Кодекса этики

Кодекс Этики является неотъемлемой частью Правил внутреннего распорядка. Он применяется к каждому сотруднику группы ИННОТЕРА и во всех странах присутствия группы ИННОТЕРА. Каждый сотрудник обязан соблюдать настоящий Кодекс Этики и вести себя максимально этично при выполнении своих обязанностей.

ИННОТЕРА также ожидает, что ее субподрядчики, партнеры и любые другие контрагенты будут действовать в соответствии с принципами и стандартами, изложенными в Кодексе Этики.

В настоящем Кодексе термин «Группа ИННОТЕРА» или «ИННОТЕРА» означает все подразделения Группы компаний ИННОТЕРА.





Роль сотрудников

Этика и соблюдение норм – дело каждого! Каждый сотрудник должен ознакомиться с Кодексом Этики и взять на себя обязательство соблюдать его.

Поскольку обеспечение профессиональной этики является общей обязанностью, каждый сотрудник в своих действиях должен придерживаться принципов уважения, профессиональной честности и прозрачности.

Неэтичное поведение может привести к серьезным негативным последствиям. В случае возникновения сомнений или вопросов каждый сотрудник может сообщить о своих проблемах своему руководителю, юридическому отделу, отделу по работе с персоналом или должностному лицу (комплаенс менеджеру).

Сотрудник, не соблюдающий Кодекс Этики, несет личную ответственность и, в зависимости от тяжести своего действия и в соответствии с применимым законодательством, подвергается дисциплинарному наказанию, включая предупреждение, временное отстранение от работы, понижение в должности и даже увольнение.



Роль руководителей

Каждый руководитель должен обеспечить правильное понимание и эффективное применение правил, изложенных в Кодексе Этики. Поэтому он должен всегда внимательно относиться к вопросам сотрудников и следить за тем, чтобы каждый сотрудник его подразделения соблюдал настоящий Кодекс.

В частности, поведение каждого руководителя должно служить образцом для других. При этом он должен соблюдать правила настоящего Кодекса, чтобы прививать и поощрять культуру профессиональной честности при ведении бизнеса на всех уровнях организации Группы ИННОТЕРА.



Наши ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЧЕСТНОСТИ

Соблюдение ценностей

Наши глубоко гуманистические ценности составляют основу идентичности Группы ИННОТЕРА. Их универсальность позволила Группе решить многие задачи как во Франции, так и на международном уровне.

Придерживаясь этих ценностей, *«мы терпеливо и решительно, руководствуясь здравым смыслом, работаем на перспективу, постоянно стремясь улучшить качество лечения наиболее распространенных заболеваний»* (А. ГОБЕ)

Сотрудники Группы ИННОТЕРА должны в повседневной жизни поддерживать моральных ценностей, которые являются и их собственными ценностями (такие ценности описаны в приложении к настоящему Кодексу).



Соблюдение законов и правил

Строгое соблюдение правовых норм, касающихся коррупции, конкуренции или конфликта интересов, имеет первостепенное и основополагающее значение для поддержания репутации Группы ИННОТЕРА и обеспечения устойчивости ее деятельности. То же самое относится и к нормам в части соблюдения основных свобод и прав человека, защиты персональных данных, а также охраны окружающей среды.

Группа INNOTHERA осуществляет свою деятельность во всех странах мира и, соответственно, обязуется в полной мере соблюдать законы и правила, действующие во всех странах ее присутствия, а также в отношении всех видов деятельности, которые она осуществляет.

Поэтому каждый сотрудник должен получить и наработать достаточные знания о правовых нормах, применимых к его обязанностям, а при необходимости, обратиться за консультацией в юридический отдел Группы ИННОТЕРА.

Обязательства по обеспечению этики и прозрачности

ИННОТЕРА стремится развивать принципы поведения, основанные на стандартах этики и прозрачности, в рамках культуры профессиональной честности. Профессиональная честность должна лежать в основе всех решений и деятельности Группы ИННОТЕРА. Она обеспечивает авторитет и репутацию Группы, которые имеют решающее значение для ведения нашей деятельности.

В связи с этим ИННОТЕРА обязуется, с одной стороны, поддерживать честные и беспристрастные отношения со всеми своими сотрудниками и внешними партнерами и, с другой стороны, вести свою деятельность в соответствии со своими договорными обязательствами, чтобы поддерживать свою репутацию надежного партнера.





Забота о людях И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ

Конфиденциальность и защита персональных данных

Неприкосновенность частной жизни является одним из основных прав каждого человека. Она обеспечивается, в частности, защитой персональных данных.

«Персональные данные» - это информация, позволяющая прямо или косвенно идентифицировать физическое лицо (например, имя, дата рождения, учетные данные пользователя, фотография и т.п.)

В рамках своей деятельности ИННОТЕРА обязуется обрабатывать персональные данные своих сотрудников и третьих лиц с соблюдением применимого законодательства, включая Общие правила по защите данных (GDPR).

Доступ к персональным данным нынешних, бывших или потенциальных работников, включая биографические данные, заработную плату, пенсии и льготы, разрешен только лицам, имеющим соответствующие полномочия. Перечень данных лиц содержится в соответствующем реестре.

Кроме того, ИННОТЕРА обязана защищать конфиденциальность информации, предоставленной ее поставщиками, клиентами и другими контрагентами, с такой же тщательностью, как и свою собственную информацию.

Мы применяем принципы прозрачности, правомерности и соразмерности при сборе, обработке и хранении персональных данных. Принимаются все необходимые меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности собранных персональных данных.

Всем сотрудникам Группы предоставляется информационный листок и разъяснительный буклет касательно обработки персональных данных.



ЧТО МЫ ДОЛЖНЫ ДЕЛАТЬ

Сохранять конфиденциальность персональных данных наших коллег и третьих лиц, чьи данные мы собираем.

Разрешить лицам, чьи персональные данные были собраны, осуществлять свои права на исправление, возражение или удаление.



ЧЕГО МЫ НЕ ДОЛЖНЫ ДЕЛАТЬ

Собирать больше личной информации, чем это строго необходимо для определенной цели.

Предоставлять персональные данные третьим лицам без разрешения заинтересованного лица.



НА ПРАКТИКЕ

Один друг, который не является сотрудником Группы ИННОТЕРА, спрашивает у меня адрес электронной почты коллеги для деловых целей. Могу ли я дать ему этот адрес?

Нет, вы не можете этого сделать без согласия коллеги. Любая передача персональных данных, в том числе адреса электронной почты, должна быть предварительно согласована с лицом, которого она касается.



Забота о людях



Будучи глобальным игроком в индустрии здравоохранения, ИННОТЕРА придает первостепенное значение правам человека и достоинству личности в соответствии со Всеобщей декларацией прав человека от 10 декабря 1948 года, в частности соблюдению свободы ассоциаций и права на коллективные переговоры, отказу от детского труда, а также от любой формы принудительного труда или торговли людьми.

В своей деятельности ИННОТЕРА продвигает принципы равных возможностей, разнообразия и интеграции своих сотрудников. Разнообразие происхождения и культур сотрудников Группы ИННОТЕРА составляют её богатство и силу, которые необходимо сохранить.

ИННОТЕРА строго запрещает любые формы дискриминации, в том числе, связанные с возрастом, полом, национальностью, религией, профсоюзными или политическими взглядами, а также выступает против любых форм преследований или сексуальных домогательств. В этой связи, а также по всем вопросам или сообщениям в этом отношении, в Группе ИННОТЕРА были назначены два референта по вопросам «сексуальных домогательств и гендерных действий».

В своей приверженности ИННОТЕРА стремится обеспечить всем своим сотрудникам здоровую рабочую среду, где люди разного происхождения и с разными характеристиками могут обмениваться опытом, сотрудничать, реализовывать себя и процветать.



ЧТО МЫ ДОЛЖНЫ ДЕЛАТЬ

Вести себя уважительно и доброжелательно по отношению к нашим коллегам, сотрудникам и деловым партнерам.

Содействовать обеспечению равных возможностей для каждого сотрудника или кандидата на должность.



ЧЕГО МЫ НЕ ДОЛЖНЫ ДЕЛАТЬ

Терпеть любые формы притеснений и молчать, если возникнет такая ситуация

Делать дискриминационные высказывания о возрасте, поле, этнической принадлежности, религии и т. д.



НА ПРАКТИКЕ

Один из моих коллег имеет привычку рассказывать гендерные анекдоты, унижающие положение женщины в профессиональной среде, что вызывает у меня дискомфорт. Что мне делать?

Мы хотим, чтобы каждый сотрудник работал в позитивной и уважительной рабочей атмосфере. В случае возникновения пугающей или оскорбительной ситуации Вам рекомендуется сообщить об этом своему коллеге или по одному из каналов связи, указанных в разделе «Система информирования» ниже.

Здоровье и безопасность сотрудников

Деятельность Группы ИННОТЕРА служит доказательством готовности Группы обеспечить условия труда, способствующие профессиональному развитию всех своих сотрудников. Охрана здоровья, повышение качества жизни на рабочем месте, а также баланс между личной и профессиональной жизнью - все эти цели занимают центральное место среди интересов Группы ИННОТЕРА.

ИННОТЕРА обязуется принимать все необходимые меры для предотвращения любых рисков нанесения ущерба физическому и психическому здоровью и безопасности своих сотрудников при выполнении ими своих обязанностей, а также оценивать и контролировать физические риски, связанные с деятельностью и обязанностями своих сотрудников.

Мы убеждены в том, что безопасная, адаптированная и комфортная рабочая среда приносит пользу всем и повышает эффективность и производительность всей Группы ИННОТЕРА.

В этой связи мы призываем сотрудников Группы ИННОТЕРА сообщать о возможности внесения улучшений или несоответствиях, которые могут представлять опасность для их здоровья или безопасности.



ЧТО МЫ ДОЛЖНЫ ДЕЛАТЬ

Убедиться, что наши действия не представляют опасности ни для нас самих, ни для коллег.

Сообщать о любых условиях труда, опасных или представляющих риск для здоровья или безопасности работников.



ЧЕГО МЫ НЕ ДОЛЖНЫ ДЕЛАТЬ

Выполнять задачу, представляющую потенциальный риск, без надлежащей подготовки.

Игнорировать применяемые правила безопасности.



НА ПРАКТИКЕ

В рамках моей деятельности мне приходится совершать служебные поездки. Моя деловая встреча задержалась, и мне будет сложно добраться до места следующей встречи, не превышая допустимых ограничений скорости. Что мне делать?

Вы должны ехать в соответствии с правилами безопасности дорожного движения. В наших решениях всегда должна превалировать безопасность. Пунктуальность ни в коем случае не может оправдать опасность для наших сотрудников.

Забота об окружающей среде

Защита окружающей среды является одной из главных задач XXI века, которая занимает центральное место в промышленной деятельности Группы ИННОТЕРА.

Охрана природы, сохранение биоразнообразия и экосистем, управление отходами и токсичными веществами и истощение природных ресурсов - все это вызывает озабоченность у всех сотрудников Группы ИННОТЕРА.

В этой связи компания ИННОТЕРА стремится применять самые высокие стандарты поведения в своей производственной деятельности, а также регулярно проводит проверки эффективности в этих областях и разрабатывает планы действий, направленные на постоянное улучшение своих показателей.

Во благо репутации Группы ИННОТЕРА необходимо обеспечить, чтобы каждый ее сотрудник действовал во имя общего интереса сохранения окружающей среды.



ЧТО МЫ ДОЛЖНЫ ДЕЛАТЬ

Предупредить и немедленно сообщить директору соответствующего промышленного объекта о любых, даже незначительных, инцидентах, а также о любых событиях, которые могут представлять опасность для здоровья человека или окружающей среды.

Соблюдать самые высокие стандарты поведения в нашей производственной деятельности.



ЧЕГО МЫ НЕ ДОЛЖНЫ ДЕЛАТЬ

Рисковать при выполнении наших функций, например, не сообщая об инциденте, поскольку риск для окружающей среды, по нашему мнению, слишком мал или вообще не существует.



НА ПРАКТИКЕ

Житель деревни, расположенной неподалеку от одного из наших промышленных объектов, жалуется на тошнотворные запахи, ответственность за которые он возлагает на наш завод. Как я должен реагировать?

В этой ситуации Вы должны сообщить об этой жалобе директору соответствующего завода, который проведет проверки, которые он сочтет необходимыми, и свяжется с жителем деревни, чтобы проинформировать его о надлежащих последующих действиях по его жалобе.

Поддержка сообществ

ИННОТЕРА иногда поддерживает сообщества в различных областях, в том числе посредством благотворительных акций. Такое участие обычно разрешается, когда оно служит общественным интересам и способствует гражданским инициативам, определяемым Группой ИННОТЕРА.

Такие акции должны иметь специальное разрешение и должным образом учитываться в соответствии с действующими законами и правилами.



ЧТО МЫ ДОЛЖНЫ ДЕЛАТЬ

Обратиться к своему руководителю с просьбой о предоставлении пожертвований на благотворительность.



ЧЕГО МЫ НЕ ДОЛЖНЫ ДЕЛАТЬ

Заранее брать обязательства от имени Группы ИННОТЕРА и сообщать собеседнику, что мы сможем участвовать в его благотворительной деятельности, не посоветовавшись со своим руководителем.



НА ПРАКТИКЕ

Во время поездки в одну из стран, в которых я представляю Группу ИННОТЕРА, один из медицинских работников рассказал мне о своей работе в неправительственной организации (НПО). Он предлагает мне, чтобы ИННОТЕРА внесла вклад в работу этой НПО, профинансировав один из ее проектов. Могу ли я дать ему общее согласие?

В этой ситуации Вы должны объяснить своему собеседнику, что Вы можете только передать его запрос Вашему руководителю, который внимательно изучит его и вернется к нему с ответом в разумные сроки.





Защита АКТИВОВ И ИМИДЖА

ГРУППЫ

Защита активов Группы и конфиденциальность

Активы Группы ИННОТЕРА предназначены для того, чтобы сотрудники могли коллективно достигать экономических целей, поставленных для различных подразделений Группы.

Активы - это не только движимое имущество, недвижимое имущество или нематериальные активы, идентифицированные и определенные законом. Они также включают имущественные права на товарные знаки, авторские права, права собственности, патенты и ноу-хау, разработанные сотрудниками Группы. Кроме того, данные о клиентах или поставщиках, знание рынков, коммерческая политика, в целом любая информация, доступная сотрудникам при выполнении ими своих обязанностей, являются активами Группы и нашего ноу-хау.

Неправильное использование этих активов отрицательно скажется на операционных и финансовых показателях нашей деятельности. Мы обязаны сохранять их в полной конфиденциальности.



16



ЧТО МЫ ДОЛЖНЫ ДЕЛАТЬ

Применять ИТ-хартию пользователей Группы ИННОТЕРА и гарантировать конфиденциальность и безопасность наших данных.

Избегать использования или присваивания активов Группы в личных целях.

В общем, избегать любого личного использования ресурсов Группы, которое может негативно повлиять на нашу профессиональную деятельность.



ЧЕГО МЫ НЕ ДОЛЖНЫ ДЕЛАТЬ

Присваивать информацию, досье и другие элементы для получения личной выгоды.

Работать и обсуждать в общественных местах нашу деятельность и поставить под угрозу безопасность нашей информации.

Рисковать раскрытием наших ноу-хау и не соблюдать наши обязательства в отношении конфиденциальности.



НА ПРАКТИКЕ

Некоторые друзья, которым интересно узнать о новинках Группы ИННОТЕРА, спрашивают меня о запланированных запусках новых компрессионных трикотажей в новом сезоне, так как они высоко ценят качество нашей продукции. Могу ли я дать им информацию, которая у меня есть?

Нет, разглашение информации, которая еще не стала общедоступной, даже доверенным людям, недопустимо и может нанести ущерб интересам нашей Группы.

КОДЕКС ЭТИКИ | ИННОТЕРА



Поддержание имиджа Группы

Группа ИННОТЕРА уже более 100 лет преданно служить делу сохранения здоровья людей, и её имидж является одним из ее основных активов. Именно поэтому ИННОТЕРА стремится сохранить свою репутацию и позиционирование в отрасли здравоохранения.

В то время как СМИ становятся все более неотъемлемой частью нашей деятельности, каждый сотрудник должен уделять особое внимание надлежащему и ответственному использованию информационных технологий и социальных сетей.

Любые сообщения, заявления или публикации в интернете должны делаться в личном качестве, сознавая при этом, что они могут нанести ущерб имиджу компании ИННОТЕРА или ее сотрудников. Как следствие, каждый сотрудник должен применять ответственный и взвешенный подход в рамках любого общения.

И наконец, только должным образом уполномоченные сотрудники имеют право делать сообщения от имени Группы ИННОТЕРА о деятельности и продукции компании.



ЧТО МЫ ДОЛЖНЫ ДЕЛАТЬ

Иметь в виду, что любой контент, опубликованный в интернете, может иметь последствия для имиджа и репутации компании.

Сообщать о нежелательной, неуместной или неточной информации, обнаруженной в интернете или социальных сетях, в дирекцию по нормативно-правовому и фармацевтическому регулированию.



ЧЕГО МЫ НЕ ДОЛЖНЫ ДЕЛАТЬ

Публично очернять Группу ИННОТЕРА или ее продукцию, даже после ухода из компании.

Размещать в социальных сетях материалы о продукции Группы ИННОТЕРА, не имея на это полномочий.



НА ПРАКТИКЕ

Одна моя подруга пользуется продукцией Группы ИННОТЕРА и очень ей довольна. Она публикует очень позитивный пост в Twitter, расхваливая качество этой продукции. Гордясь своей работой в Группе ИННОТЕРА, я хочу поделиться ее публикацией. Могу ли я это сделать?

Нет, потому что такая публикация может стать рекламой. Сообщения, связанные с нашей продукцией, строго регулируются и могут потребовать предварительного разрешения органов здравоохранения. Вы должны заранее согласовать с дирекцией по нормативно-правовому и фармацевтическому регулированию тот факт, что данная публикация не является незаконной рекламой.

Обязательства по отношению к пациентам

Здоровье, благополучие и удовлетворенность пациентов, которые используют нашу продукцию, являются приоритетом для Группы ИННОТЕРА.

На каждом этапе развития, производства, дистрибуции или сбыта мы обязуемся соблюдать все действующие законы, нормативно-правовые акты и стандарты, как на национальном, так и на международном уровне.

Качество, безопасность и эффективность нашей продукции имеют первостепенное значение. Мы прилагаем все усилия для того, чтобы данные о нашей продукции были точными, объективными, подкреплялись убедительными доказательствами, и мы сообщаем их с полной прозрачностью.



ЧТО МЫ ДОЛЖНЫ ДЕЛАТЬ

Знать и применять действующие нормы и правила.

Постоянно оценивать безопасность нашей продукции.

Обеспечивать безопасность и защищать права лиц, участвующих в наших клинических испытаниях.

Предоставлять пациентам инструкции с надежной, хорошо читаемой информацией, позволяющей правильно использовать продукцию.



ЧЕГО МЫ НЕ ДОЛЖНЫ ДЕЛАТЬ

Использовать данные, которые не являются точными.

Не сообщать в отдел фармаконадзора какую-либо информацию, которая может быть известна нам о нежелательном воздействии любой из нашей продукции.



НА ПРАКТИКЕ

Друг сообщает мне о побочном эффекте после использования одной из продукции Группы ИННОТЕРА. Поскольку этот эффект уже упоминается в инструкции по применению, нет необходимости, чтобы я передавал эту информацию в компании. Прав ли я?

Нет. О любых неизвестных или известных побочных эффектах, связанных с использованием одной из нашей продукции, необходимо немедленно сообщить отделу фармаконадзора. Эта информация очень важна для постоянной оценки безопасности продукции.

Я оператор на производственной линии, и констатирую, что температура в помещении для хранения сырья выше допустимого предела. Что мне делать?

Если был установлен температурный предел, значит, он имеет свое значение. Следовательно, Вы должны немедленно предупредить своего руководителя, который вместе с отделом обеспечения качества предпримет соответствующие меры, чтобы решить возникшую проблему.



ЭТИЧНОЕ ВЕДЕНИЕ БИЗНЕСА

Отношения с работниками здравоохранения

ИННОТЕРА развивает и поддерживает доверительные и близкие отношения с медицинскими работниками. Мы стремимся всегда действовать этично и профессионально в наших отношениях с ними, уважая интересы каждого. Честность и порядочность являются основой этих отношений.



ЧТО МЫ ДОЛЖНЫ ДЕЛАТЬ

Быть внимательными и прислушиваться к нашим клиентам и медицинским работникам, учитывать их замечания, отвечать на их вопросы.

Предоставлять качественную информацию и обновлять её.

Соблюдать юридические обязательства в отношении прозрачности связей с медицинскими работниками.



ЧЕГО МЫ НЕ ДОЛЖНЫ ДЕЛАТЬ

Скрывать информацию, которая может нанести ущерб нашей продукции или нашим коммерческим отношениям.

Предоставлять ложную или вводящую в заблуждение информацию.

Оставлять вопросы без ответа.



НА ПРАКТИКЕ

Я пришел в больницу, чтобы представить новое медицинское устройство ее сотруднику, который крайне критически относится к качеству нашей продукции, подчеркивая, что он должен был её вернуть по причине несоответствия. Что мне делать?

Я успокаиваю его: объясняю, что мы анализируем все случаи несоответствия качества и проводим корректирующие мероприятия. Кроме того, я сообщаю об этом менеджеру по качеству, который проведет расследование, свяжется с данным работником и представит ему подробный ответ.

Отношения с деловыми партнерами компании

Отношения Группы ИННОТЕРА с деловыми партнерами основаны на равенстве, эффективности, доверии и прозрачности.

Мы стремимся выбирать поставщиков, субподрядчиков и дистрибьюторов, которые разделяют нашу этику, на базе объективных критериев и прозрачных процедур. ИННОТЕРА ожидает, что ее деловые партнеры будут соблюдать законы, действующие в их стране, и будут противодействовать любой форме коррупции. Специальное положение об этом включено в контракты, подписанные с нашими деловыми партнерами.

Отношения с нашими деловыми партнерами должны вестись прозрачно, строго отказываясь от любых подарков (за исключением презентов с символической стоимостью или имеющих отношение к культурным обычаям или традициям), приглашений или каких-либо преимуществ с целью получения какой-либо услуги взамен.

Кроме того, ИННОТЕРА запрещает и отказывается от любой деятельности, имеющей фиктивный характер или имеющей целью предоставление незаконных услуг. Реальность и эффективность услуг всегда должны проверяться на основе должным образом подготовленного документального отчета.



ЧТО МЫ ДОЛЖНЫ ДЕЛАТЬ

Выплачивать вознаграждение нашим поставщикам, субподрядчикам, консультантам за реально оказанные услуги и в соответствии с применимыми договорными условиями и правилами.

Отклонять любые требования об оплате, которые выходят за рамки договора или обычной практики.

Соблюдать договорные обязательства, заключенные с нашими деловыми партнерами.



ЧЕГО МЫ НЕ ДОЛЖНЫ ДЕЛАТЬ

Предлагать нашим партнерам платежи по упрощению формальностей для ускорения административных процедур.

Предоставлять деловому партнеру диспропорциональные и/или неоправданные коммерческие преимущества (скидки, уступки).



НА ПРАКТИКЕ

Я ищу поставщика услуг для регистрации одного из наших продуктов в иностранном государстве. Компания, с которой я веду переговоры, предлагает мне цену, значительно превышающую рыночную, за несравненно короткие сроки регистрации и при этом объясняет, что некоторые услуги, связанные с регистрацией, не могут быть включены в договор, потому что «это будет представлять для них большой риск в случае проверки». Что делать?

Я должен объяснить моему партнеру, что ИННОТЕРА никогда не оплачивает услуги, которые не содержатся в договоре, и придает большое значение их оплате по справедливой рыночной цене. Если он не согласится следовать нашей политике, мы не сможем с ним сотрудничать.

Отношения с государственными органами

В рамках своей деятельности Группа ИННОТЕРА регулярно взаимодействует, прямо или косвенно, с государственными органами и директивными органами во всех странах, где она присутствует.

ИННОТЕРА стремится к прозрачному и независимому взаимодействию с властями и неукоснительно выполняет их решения в соответствии с действующими национальными или международными правилами.

Мы публикуем в общедоступных и открытых базах данных информацию, касающуюся передачи ценностей специалистам и организациям здравоохранения, клинических испытаний и деятельности по представлению интересов.

В случае запроса информации, проверки или расследования от государственных органов, ИННОТЕРА обязуется добросовестно сотрудничать и предоставлять полную, точную и верную информацию.

Мы обязуемся уважать решения государственных органов.



ЧТО МЫ ДОЛЖНЫ ДЕЛАТЬ

Предоставлять государственным органам запрашиваемую информацию в полном объеме, четко и объективно.

Выполнять решения органов власти в установленные сроки.



ЧЕГО МЫ НЕ ДОЛЖНЫ ДЕЛАТЬ

Скрывать или намеренно изменять некоторую информацию, которая может негативно сказаться на продажах продукции.

Пренебрегать решениями государственных органов.



НА ПРАКТИКЕ

При проверке, проводимой государственным органом, я должен предоставить документы, которые кажутся мне невыгодными для компании. Могу ли я их скрыть?

Нет, вы должны действовать прозрачно и этично по отношению к властям. Ни информация, ни документы не должны намеренно утаиваться.



Добросовестная конкуренция

ИННОТЕРА стремится к добросовестной и честной конкуренции со своими конкурентами. В Группе ИННОТЕРА запрещается договариваться с нашими конкурентами о ценах, распределять с ними клиентов или территории продаж, а также делиться конфиденциальной информацией, влияющей на конкуренцию, такой как информация о марже, предоставляемые клиентам скидки и т. д...

Мы стремимся отличаться от наших конкурентов безупречным качеством обслуживания клиентов, основанным на качестве наших продуктов, услуг и отношений. Мы поддерживаем основополагающий принцип здоровой и добросовестной конкуренции - фактор роста, инноваций и непрерывного совершенствования в интересах пациентов.



ЧТО МЫ ДОЛЖНЫ ДЕЛАТЬ

Действовать с соблюдением свободной, открытой и добросовестной конкуренции.

Действовать в соответствии с антиконкурентными нормами, введенными ЕС и другими странами, в которых мы работаем.



ЧЕГО МЫ НЕ ДОЛЖНЫ ДЕЛАТЬ

Делиться информацией с нашими конкурентами по финансовым и коммерческим условиям (цены, скидки, маржа, сроки оплаты...)

Обсуждать наши проекты и маркетинговые стратегии

Договариваться о распределении рынков



НА ПРАКТИКЕ

На семинаре с представителями различных фармацевтических лабораторий обсуждаются вопросы цен на продукцию, уровень скидок и т. д. Это обсуждение ставит меня в неудобное положение. Как я должен реагировать?

Сотруднику рекомендуется объяснить, что он не желает участвовать в этих обсуждениях, отказаться от дискуссии и покинуть совещание, письменно зафиксировав свой уход с совещания. Обмен конфиденциальной информацией (например, условия продажи, практикуемые скидки и т.д.) может привести к нарушениям законодательства в области конкуренции.

Борьба с коррупцией и мошенничеством

ИННОТЕРА принимает на себя твердые обязательства следовать принципам профессиональной этики во всех странах присутствия компании.

Международные законы о борьбе с коррупцией применяются ко всем операциям, совершаемым во всем мире, и ни один сотрудник Группы ИННОТЕРА не вправе участвовать в публичных или частных коррупционных действиях, активных или пассивных, или в торговле влиянием, в независимости от их характера.

Так, всегда противоречит закону предлагать, пытаться предлагать, передавать, обещать, разрешать (*активная коррупция*), получать, вымогать или принимать (*пассивная коррупция*), прямо или косвенно, какие-либо преимущества, платежи за упрощение формальностей или скрытые комиссионные в любой форме государственному должностному лицу или частной стороне с целью получения или сохранения неправомерного преимущества или контракта. Таким образом, этот запрет распространяется также на третьих лиц, действующих от имени Группы ИННОТЕРА, таких как агенты, поставщики, лоббисты, поставщики услуг и другие третьи стороны, которые обязаны соблюдать запрет на любую коррупцию.

ИННОТЕРА обязуется следовать политике «нулевой терпимости» в отношении коррупции и стремится к тому, чтобы все ее сотрудники придерживались «Антикоррупционной политике Группы ИННОТЕРА», являющейся приложением к Правилам внутреннего распорядка.



ЧТО МЫ ДОЛЖНЫ ДЕЛАТЬ

Уведомить своего руководителя или комплаенс менеджера о любых необычных или не связанных с исполнением контракта требованиях об оплате.

Уведомить своего руководителя или комплаенс менеджера о любых просьбах или предложениях о предоставлении преимуществ, которые могут быть сделаны мне в личном качестве.



НА ПРАКТИКЕ

Государственный служащий сообщает мне, что в связи с новыми таможенными процедурами таможенное оформление товаров, которые мы экспортируем, может занять неделю. Однако он предлагает мне ускорить процесс таможенного оформления в обмен на выплату комиссии. Как я должен реагировать?

Откажитесь от оплаты услуг по упрощению формальностей. Хотя платежи за упрощение формальностей не являются незаконными в некоторых странах, антикоррупционная политика Группы ИННОТЕРА запрещает эту практику.



ЧЕГО МЫ НЕ ДОЛЖНЫ ДЕЛАТЬ

Предлагать или предоставлять пожертвования, подарки, преимущества или денежные средства частным или государственным лицам для получения каких-либо благ в рамках их функций.

Соглашаться получать, в том числе косвенным образом, пожертвования, подарки, преимущества или денежные средства от кого-либо в связи с нашими обязанностями.

Борьба с отмыванием денег

Группа ИННОТЕРА заявляет о своей неизменной готовности участвовать в борьбе с отмыванием денег и финансированием терроризма в сотрудничестве с властями.

Для этого у нас существуют внутренние процедуры, которые мы применяем во всем мире, в том числе в тех случаях, когда их требования более жесткие, чем местное законодательство.

Мы проявляем максимальную бдительность по отношению к нашим клиентам и поставщикам. В случае ненадлежащего поведения наших партнеров мы можем прекратить любые договорные отношения с ними.



ЧТО МЫ ДОЛЖНЫ ДЕЛАТЬ

Получать всю необходимую информацию о наших контрагентах, чтобы гарантировать нам их искренность, надежность и этичность.

Уведомлять наше руководство о любых требованиях выплат, которые покажутся нам подозрительными.



ЧЕГО МЫ НЕ ДОЛЖНЫ ДЕЛАТЬ

Содействовать скрытым незаконным практикам контрагентов.

Производить платежи на счет, реквизиты которого вызывают сомнения.



НА ПРАКТИКЕ

Я подозреваю, что один из дистрибьюторов, с которым я планировал работать, теперь участвует в финансировании организации, которую европейские и американские инстанции квалифицировали как террористическую. Что мне делать?

Немедленно сообщить об этом комплаенс менеджеру, который предпримет надлежащие меры для предотвращения любого риска для Группы ИННОТЕРА.



Бухгалтерская и финансовая прозрачность

Операции и сделки, совершаемые Группой ИННОТЕРА, правдиво и точно учитываются на финансовых счетах каждой компании Группы в соответствии с действующими в этих странах правилами и внутренними процедурами.

Бухгалтерские записи требуют точности и честности. Операции по выплате денежных средств требуют особой бдительности, особенно в отношении личности получателя и причины перевода денежных средств, и должны строго соответствовать правовым обязательствам. Финансовая отчетность Группы публикуется в установленные сроки и доступна для ознакомления в соответствии с действующим законодательством.

Каждый сотрудник оказывает содействие при проведении внутренних проверок и аудитов с целью обеспечения прозрачности и честности, чтобы любые недостатки или слабые места были выявлены и исправлены. Любое воспрепятствование надлежащему осуществлению проверок и аудитов, а также сокрытие информации в их рамках строго запрещены.



ЧТО МЫ ДОЛЖНЫ ДЕЛАТЬ

Обеспечивать прозрачность операций и точность наших счетов

Сотрудничать с внутренними аудиторами и ревизорами.

Обеспечивать все наши операции подлинной бухгалтерской документацией.



ЧЕГО МЫ НЕ ДОЛЖНЫ ДЕЛАТЬ

Не регистрировать финансовые операции на наших счетах, чтобы улучшить их показатели.

Подделывать бухгалтерские записи в пользу нашей деятельности.



НА ПРАКТИКЕ

Мой менеджер попросил меня проверить подтверждающие документы авансовых отчетов сотрудника за 1 год. Я заметил ошибку в одном из месяцев, и предоставленный подтверждающий документ кажется мне составленным ненадлежащим образом, его сумма также вызывает вопросы. Должен ли я сообщить об этом сотруднику, предоставившему этот документ, потому что я боюсь его реакции?

Вы должны рассказать своему руководителю об обнаруженной Вами ошибке и о Ваших сомнениях. Обсуждение с ним позволит принять правильное решение для исправления реальности в бухгалтерском учете. Вы не должны держать это при себе, и Вас не в чем будет упрекнуть.



Правила продвижения и маркетинга

ИННОТЕРА стремится вести коммуникацию с медицинскими работниками и пациентами в соответствии с действующими правилами и этическими нормами.

Мы всегда стараемся предоставлять актуальную, точную, объективную, надежную, подтвержденную научными данными и достаточно полную информацию, чтобы обеспечить правильную оценку качества наших продуктов для здоровья и их правильное использование.

В Группе ИННОТЕРА запрещена вводящая в заблуждение и недобросовестная рекламная практика, очерняющая наших конкурентов или транслирующая ложное сообщение.



ЧТО МЫ ДОЛЖНЫ ДЕЛАТЬ

Использовать рекламные материалы, утвержденные в соответствии с внутренними и «корпоративными» процедурами и разрешенные, если это необходимо, местными органами здравоохранения.

Знать и применять кодексы и правила коммуникации и продвижения товаров, действующие в соответствующей стране.



ЧЕГО МЫ НЕ ДОЛЖНЫ ДЕЛАТЬ

Использовать устаревшие, вводящие в заблуждение или лживые рекламные материалы.

Восхвалять достоинства продукции, которые не основаны на научных доказательствах или противоречат Краткой характеристике лекарственного средства (КХЛС), признанной компетентными органами.



НА ПРАКТИКЕ

В рамках рекламной кампании нового препарата я предлагаю своим коллегам указать на рекламном носителе слоган: «100% эффективно!». Мы можем это сделать?

Нет, реклама не может содержать элементы, которые бы указывали на то, что эффект препарата гарантирован. В более общем смысле, любая реклама должна быть объективной, основанной на проверенных научных данных и не содержать вводящего в заблуждение сообщения.

Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов

Конфликт интересов возникает, когда личный интерес сотрудника вмешивается или может быть истолкован как вмешательство в интересы Группы ИННОТЕРА. Другими словами, конфликт интересов существует, когда сотрудник оказывается в ситуации, которая может вызвать сомнение в мотивах его решений.



Поэтому крайне важно, чтобы каждый сотрудник избегал любых отношений или действий, которые могут нанести ущерб его способности принимать объективные и справедливые решения в рамках выполнения им своих обязанностей в Группе ИННОТЕРА.

В случае если сотрудник не сможет избежать отношений или деятельности, которые могут привести к конфликту интересов, он должен немедленно сообщить об этом своему руководителю и комплаенс менеджеру. В этом случае руководитель может принять решение о том, следует ли сотруднику продолжать выполнение соответствующей задачи под его руководством или, наоборот, не продолжать ее и он заменит его другим сотрудником.

Важно, чтобы каждый сотрудник Группы ИННОТЕРА сообщал о любых личных интересах, которые могут быть сочтены способными повлиять на выполнение им его профессиональных обязанностей.



ЧТО МЫ ДОЛЖНЫ ДЕЛАТЬ

Быть способным определить ситуацию, которая может привести к конфликту интересов.

Избегать попадания в ситуацию, в которой объективность нашего решения может быть поставлена под сомнение.

Немедленно информировать своего руководителя, когда мы не можем избежать ситуации конфликта интересов



НА ПРАКТИКЕ

Я делаю закупки для Группы ИННОТЕРА в компании, принадлежащей одному из моих родственников. Этот поставщик оборудования недавно поставил оборудование, которое оказалось неисправным и дефект которого был обнаружен только после его установки. Как я должен реагировать?

В такой ситуации Вы должны сообщить своему руководителю и комплаенс менеджеру о Вашей связи с этой компанией, если эта связь не была ранее объявлена.

Кроме того, урегулирование претензии должно быть предметом объективного анализа возможностей гарантийного обслуживания, не зависящего от Ваших отношений с поставщиком.



ЧЕГО МЫ НЕ ДОЛЖНЫ ДЕЛАТЬ

Поставить себя в ситуацию, в которой мы были бы в долгу перед кем-то или которая могла бы привести нас к тому, что мы больше не будем объективны в своих решениях.

Использовать свое положение в Группе ИННОТЕРА для извлечения преимуществ или выгод для себя или своих близких.

Пожертвования и спонсорство

ИННОТЕРА может принять участие в пожертвованиях или спонсорстве в поддержку частных или государственных организаций.

При таком подходе пожертвования и спонсорство представляют собой зону риска для нашей профессиональной честности и могут привести к конфликту интересов. Поэтому они никогда не должны использоваться как средство подкупа человека, который может повлиять на решение в сделке.

Лицо, ответственное за мероприятие, должно убедиться, что выполненное действие не может использоваться для содействия незаконной деятельности. Пожертвования и спонсорство должны отражаться в нашей бухгалтерской отчетности с соблюдением прозрачности.



Do You Like Sports?



ЧТО МЫ ДОЛЖНЫ ДЕЛАТЬ

Тщательно проверить личность получателя пожертвования или спонсорского участия перед операцией.

Требовать от организации доказательств того, что средства не были направлены на цели, отличные от тех, которые были заранее определены.

После операции спонсорского участия получить элементы, позволяющие доказать материальность выполненных операций.



ЧЕГО МЫ НЕ ДОЛЖНЫ ДЕЛАТЬ

Посредством пожертвования или спонсорского участия отдавать предпочтение какому-либо лицу или организации, обладающему полномочиями принимать решения или влиянием, которые способствовали бы нам в нашей деятельности.

Принимать пожертвования или спонсорство в личном качестве, которые могут повлиять на наш выбор или отношение в Группе.

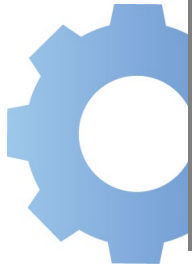


НА ПРАКТИКЕ

Один сотрудник предлагает мне, чтобы ИННОТЕРА пожертвовала на финансирование футбольной команды сына высокопоставленного чиновника в области здравоохранения, который в свою очередь позволил бы нам «переместить наше досье наверх стопки». Что мне делать?

Категорически отказаться от такого рода практики, которая не соответствует нашим этическим принципам.





СИСТЕМА ИНФОРМИРОВАНИЯ

У вас есть сомнения? Вопросы? Давайте поговорим об этом!

Каждая ситуация уникальна, а вопросы этики часто сложны. Поскольку не всегда очевидно, как найти точный ответ и принять обоснованное решение, каждый сотрудник должен оставаться бдительным и задавать себе вопросы:

- Это законно?
- Это этично?
- Соответствует ли это Кодексу Этики?
- Подаю ли я хороший пример?
- Воспринимают ли меня окружающие надлежащим образом? (имидж)

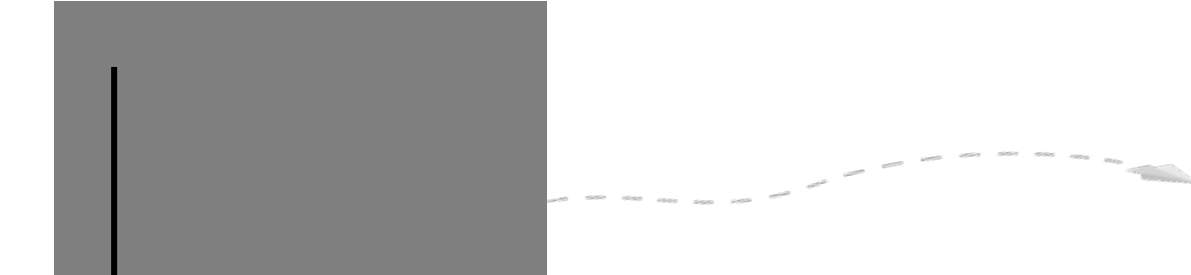
В случае сомнений каждому сотруднику рекомендуется сообщить о своих вопросах по обычным каналам связи: своему руководителю, в отдел по работе с персоналом, в юридический отдел или комплаенс менеджеру.

Вы обеспокоены?

Сообщите об этом через систему профессионального оповещения!

Любой сотрудник, столкнувшийся с ситуацией или поведением, нарушающим или способным нарушить правила и принципы настоящего Кодекса Этики, должен сообщить об этом с помощью одного из следующих средств системы профессионального оповещения:

- По электронной почте: ethics@innothera.com
- По почте: INNOTHERA
attn. Compliance Officer
22 avenue Aristide Briand
94110 ARCUEIL
С отметкой на конверте «СТРОГО КОНФИДЕНЦИАЛЬНО»
- По телефону: +33 (0) 1 46 15 17 39



Сообщения могут направляться на французском, английском или русском языках по форме, приведенной в приложении к настоящему Кодексу.

Любое оповещение может быть направлено анонимно. Но если личность информирующего лица будет известна (с сохранением ее конфиденциальности), это может способствовать принятию всех необходимых для расследования мер.

Группа ИННОТЕРА, а также комплаенс менеджер обеспечивать конфиденциальность всех лиц, направивших оповещения, лиц, о которых сообщается в оповещении, и собранной информации. Кроме того, любое расследование будет проводиться в соответствии с законодательством, включая принцип состязательности.

После получения оповещения комплаенс менеджер подтвердит его получение и проведет необходимые расследования по заявлениям, входящим в сферу его компетенции. Сообщения, которые не входят в сферу компетенции комплаенс менеджер, будут перенаправлены в соответствующий отдел.

Кроме того, комплаенс менеджер может уполномочить любое внутреннее или внешнее компетентное третье лицо на оказание ему содействия в проведении расследования. После проведения расследования комплаенс менеджер направит ответ на адрес осведомителя.

В ходе расследования каждый обязан оказывать всестороннее содействие и, в случае запроса, передавать любую имеющуюся у него информацию и документы.

Никакие санкции, дисциплинарные или дискриминационные меры не могут быть приняты в отношении сотрудников, которые добросовестно (без злонамеренности или стремления к личной выгоде) выражали озабоченность и/или сотрудничали в расследовании предполагаемых нарушений. Клеветнические или недобросовестные доносы могут быть наказаны.

Если в результате проведенных расследований поступившие сообщения подтвердятся, ИННОТЕРА примет дисциплинарные меры и (или) проведет корректирующие действия по исправлению положения, а также предпримет все необходимые судебные разбирательства.

В противном случае комплаенс менеджер уничтожит материалы в связи с оповещением или поместит их в архив с обеспечением конфиденциальности, о чем он должен оповестить лицо, направившее соответствующее обращение.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ЦЕННОСТИ ГРУППЫ ИННОТЕРА

10 ценностей нашей повседневной жизни

НАША МИССИЯ

Мы работаем над постоянным улучшением качества лечения наиболее распространенных заболеваний во всем мире: мы очень амбициозны и очень скромны одновременно. Мы подчиняемся ритмам природы, так как наша Вселенная - это здоровье со всей его сложностью и загадочностью. Как и земляне, мы терпеливо и решительно, руководствуясь здравым смыслом, работаем на перспективу.

ЭНЕРГИЯ

Чтобы добиться этого, мы полагаемся прежде всего на нашу энергию, нашу вовлеченность, разделяемые всеми женщинами и мужчинами, которые принимают этот вызов и участвуют в этом предприятии. Мы должны делать все, чтобы стимулировать и поддерживать эту энергию, эту вовлеченность.

СОТРУДНИЧЕСТВО

Многие из наших сотрудников работают по всему миру над тем, чтобы понимать и убеждать людей. Их поддерживает множество сотрудников, которые работают над тем, чтобы предоставить им все необходимое для достижения в этом успеха. Мы стремимся к неуклонной безупречной эффективности одних на службе у твердой убежденности других.

ОТКРЫТОСТЬ

Для этого мы должны ассимилировать множество культур и овладеть множеством дисциплин. Каждый из нас может достичь этого только ценой постоянных усилий, в стремлении к самосовершенствованию, имея широкий взгляд на мир, чтобы познавать, учиться и прогрессировать. Мы должны содействовать такому подходу, создавая в компании атмосферу, стимулирующую жажду знаний и способствующую личностному развитию каждого сотрудника.

ДОВЕРИЕ

Наши отношения с людьми основаны на доверии, которое приобретается с помощью внедрения комплекса правил поведения:

- проявлять интерес к другим людям, быть доброжелательным, принимать различия.
- обеспечивать прозрачность и держать обещания.
- не злословить, не очернять и не клеветать.
- не присваивать заслуги своих сотрудников.
- не перекладывать на других ответственность за свои ошибки.
- исключить ложь, использование формальных «канцелярских» фраз и формулировок, а также формулировок со скрытым подтекстом.

Доверие – это очень важная, но хрупкая вещь. Оно не является приобретенным правом и может потеряться из-за одного нарушения этих ключевых правил.

СВОБОДНЫЙ ОБМЕН ИДЕЯМИ

Свободный обмен идеями - это залог нашего успеха. Мы должны сделать все, чтобы способствовать этому. Реализация лучших идей, откуда бы они ни пришли, с ее неизбежной долей не только успехов, но и неудач, является жизненной необходимостью.

ВСЕГДА ЛУЧШЕ

Каждый из нас должен быть движим постоянной заботой об эффективности: как сделать лучше то, что я делаю?

ВСЕГДА ЛУЧШИЙ

Мы не можем гарантировать занятость, но мы должны гарантировать рост профессиональной ценности. Поэтому мы должны сделать все, чтобы развить компетентность женщин и мужчин, которые нам доверяют.

ОПТИМАЛЬНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВРЕМЕНИ (TIME MANAGEMENT)

Мы редко сожалеем, что были слишком быстры; мы всегда жалеем, что не были достаточно быстры. Лучше рискнуть ошибиться, чем опоздать, оказавшись правым. Наша сила заключается в том, чтобы опередить других даже на полголовы. Умение принимать решения, устанавливать и соблюдать амбициозные сроки, является абсолютным императивом.

ДАВАЙТЕ ЖИТЬ В СООТВЕТСТВИИ С НАШИМИ ЦЕННОСТЯМИ

Эти ценности неосязаемы. Они должны быть поняты, приняты и прожиты всеми нашими сотрудниками, на всех должностях и во всех странах, адаптированными к различным культурам. Их соблюдение должно быть гарантировано руководством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 - КОНТАКТЫ

КОМПЛАЕНС МЕНЕДЖЕР

Телефон: +33 (0) 1 46 15 17 39

Адрес электронной почты: ethics@innothera.com

РЕФЕРЕНТЫ ПО ВОПРОСАМ «СЕКСУАЛЬНЫХ ДОМОГАТЕЛЬСТВ И ГЕНДЕРНЫХ ДЕЙСТВИЙ»

Бруно ГАЛЛЭ

Телефон: +33 (0) 1 46 15 17 40

Адрес электронной почты: bruno.gallais@innothera.com

Паскалин ЛОНГЕ

Телефон: +33 (0) 1 46 15 29 16

Адрес электронной почты: pascaline.longuet@innothera.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – КАРТОЧКА ОПОВЕЩЕНИЯ

ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ – ИНФОРМИРУЮЩЕЕ ЛИЦО

Не используйте эту форму, чтобы сообщить о событиях или инцидентах, которые представляют непосредственную опасность для жизни людей или физического имущества. Если Вам срочно нужна помощь, обратитесь непосредственно к комплаенс менеджеру.

Я ознакомился с порядком использования формы оповещения. Я понимаю, что мой отчет будет оставаться конфиденциальным и что комплаенс менеджер может ответить на мое обращение в течение 3 месяцев с его направления.

В рамках этой процедуры мне предоставляется статус информирующего лица (осведомителя), как это определено в статье 6 Закона № 2016-1691, известного как закон «Сапэн 2».

Хотите ли Вы сохранить анонимность?

Да Нет

Имейте в виду, что мы будем защищать Ваши данные о личности, если Вы хотите остаться анонимным. Тем не менее, отказ от возможности связаться с Вами может ограничить нашу способность расследовать вопросы, которые Вы поднимаете.

Если Вы согласны раскрыть свою личность, пожалуйста, укажите свою контактную информацию ниже:

Сотрудник Бывший сотрудник Поставщик Консультант Стажер
 Временный сотрудник Другое:

Фамилия:

Имя:

Телефон:

E-mail:

Адрес:
.....

Осведомитель информируется о том, что эти данные собираются для целей расследования по досье оповещения. Они не подлежат обработке, но могут быть переданы в судебные органы, если это необходимо. Порядок доступа, сроки и условия хранения можно найти в процедуре сбора оповещений – Осведомитель - доступны в электронном управлении документами (G. E. D.) и на досках информационных объявлений.

В списке ниже выберите категорию, наиболее подходящую для Вашего оповещения.

- Нарушение прав человека
- Дискриминация и домогательства на рабочем месте
- Здоровье, гигиена, безопасность и качество жизни на рабочем месте
- Воздействие на окружающую среду
- Частная жизнь и защита персональных данных - RGD
- Посягательство на активы или имидж компании
- Коррупция или торговля влиянием
- Оплата за упрощение формальностей
- Мошенничество
- Отмывание денег
- Конфликт интересов
- Антиконтурентная практика
- Фаворитизм, кумовство

КОДЕКСЭТИКИ | ИННОТЕРА

Описание:

Опишите как можно более подробно все факты, информацию или документы, которые Вам лично были известны, предполагающие наличие преступления или проступка, серьезного и явного нарушения международного обязательства, законным образом ратифицированного или утвержденного Францией, одностороннего акта международной организации, принятого на основе такого обязательства, закона или регламента, представляющего собой серьезную угрозу или ущерб общественным интересам.

Я был свидетелем:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Приложение: Вы можете приложить любой документ в обоснование.

Чтобы облегчить обработку оповещений, пожалуйста, ответьте на следующие вопросы, даже если ответы уже находятся в текстовом поле описания фактов.

Каким образом Вы узнали об этом нарушении?

- Я лично был свидетелем этого
- Об этом мне рассказал коллега по работе
- Об этом мне рассказал человек внешний для компании
- Я слышал об этом
- Я случайно нашел документ или файл
- Другое.....

В какой стране произошел инцидент?

.....

На каком объекте / в каком отделе компании произошел инцидент?

.....

Являетесь ли Вы сотрудником организации, в которой произошел инцидент?

- Да
- Нет
- Не указано

Были ли проинформированы об этом событии другие люди?

- Да (укажите:)
- Нет
- Не знаю

Есть ли свидетели инцидента?

- Да (укажите:)
- Нет
- Не знаю

Знаете ли Вы дату инцидента?

- Да (укажите:)
- Нет

Продолжается ли инцидент в настоящее время?

- Да
- Нет
- Не знаю

Получали ли Вы угрозы, чтобы не сообщать об инциденте? Кто-нибудь еще знал об этом инциденте и умолчал о нем?

Пожалуйста, укажите, насколько это возможно, личности заинтересованных лиц. Эта информация останется конфиденциальной.

Как Вы хотите, чтобы с Вами связались?

- Рабочий телефон (укажите:)
- Личный телефон (укажите:)
- Профессиональная почта (укажите:)
- Личная почта (укажите:)
- Почтовое отправление (личный домашний адрес) (укажите :
.....)

Передано комплаенс менеджеру :

Подпись лица, направившего оповещение:

Подпись комплаенс менеджера :

Вам будет возвращен дубликат этой карточки оповещения с подписью комплаенс менеджера, подтверждающей его получение.

Форма для передачи комплаенс менеджеру:

INNOTHERA

A l'attention du Compliance Officer

22 Avenue Aristide Briand - 94110 ARCUEIL

Телефон (прямая линия): 01 46 15 17 39

Адрес электронной почты: ethics@innothera.com



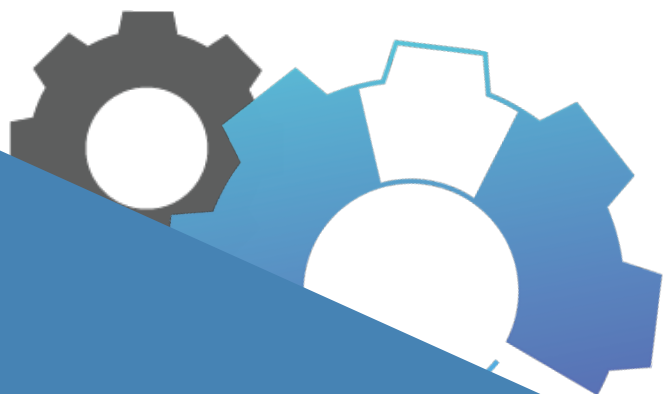
INNOTERA

КОДЕКС ЭТИКИ



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ

ПОЛИТИКА



СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ И БОРЬБЕ С НЕЙ	5
ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БОРЬБЫ С КОРРУПЦИЕЙ	11
СИСТЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ	14

ВВЕДЕНИЕ

Группа INNOTHERA приняла решение вести свою деятельность с соблюдением этических норм, принципов порядочности и прозрачности, в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами, в частности в области борьбы с коррупцией, во всех странах, в которых она осуществляет свою деятельность.

В своем Этическом кодексе INNOTHERA обязалась проводить политику нулевой терпимости по отношению к коррупции.

Государства во всем мире разрабатывают законодательные механизмы для борьбы с коррупцией, применяя все более суровые меры в отношении не только компаний, но также и их сотрудников.

Сегодня борьба с коррупцией является не только юридическим вопросом, но и реальным конкурентным и репутационным инструментом. Поэтому строгое соблюдение правовых норм, касающихся коррупции, конкуренции или конфликта интересов, имеет первостепенное и решающее значение для сохранения репутации компании INNOTHERA и обеспечения устойчивости ее деятельности.

Каждый сотрудник в своей деятельности и при исполнении своих обязанностей может быть подвержен риску коррупции и даже нести личную ответственность, если он не действует в соответствии с антикоррупционным законодательством.

Цели антикоррупционной политики

INNOTHERA выступает против любой формы коррупции, во всех своих видах деятельности и во всех странах, где присутствует компания. Борьба с коррупцией требует безупречного поведения, которое укрепляет имидж и репутацию компании, а также доверие деловых партнеров, сотрудников и органов власти.

В настоящей антикоррупционной политике представлены различные ситуации, в которых могут возникать коррупционные проблемы.

Она направлена на:

- Предотвращение коррупционных действий
- Повышение осведомленности сотрудников о рисках коррупции
- Разработку правил и практического руководства по поведению в рамках борьбы с коррупцией
- Обеспечение знаний и понимания всеми сотрудниками правил борьбы с коррупцией
- Обеспечение вовлеченности сотрудников в соблюдение антикоррупционного законодательства
- Создание системы профессионального оповещения и управления сообщениями о коррупции

Области применения антикоррупционной политики

Настоящая антикоррупционная политика применяется:

- Во всех подразделениях Группы, где бы они ни находились
- Ко всем сотрудникам, независимо от их позиции в компании
- Ко всем третьим лицам и деловым партнерам, с которыми мы работаем

Данная Политика является приложением к Правилам внутреннего распорядка юридических лиц Группы INNOTHERA и, в этой связи, должна быть доведена до сведения всех сотрудников, которые обязаны соблюдать изложенные в ней правила при осуществлении их деятельности.

В настоящей антикоррупционной политике термин «Группа INNOTHERA» или «INNOTHERA» означает все подразделения Группы INNOTHERA.

Применимое законодательство

Многочисленные международные конвенции и национальные законодательства запрещают коррупцию в различных ее формах.

Франция укрепила свою законодательную систему после принятия так называемого закона «Сапэн II» от 9 декабря 2016 года «О прозрачности, борьбе с коррупцией и модернизации экономической жизни».

Правила, описанные в настоящей антикоррупционной политике, основаны на требованиях французского и международного права. Подразделения, входящие в Группу INNOTHERA, могут подпадать под действие антикоррупционного законодательства других юрисдикций, таких как закон Великобритании о взяточничестве или закон США о противодействии зарубежной коррупционной практике (FCPA). В некоторых странах местное законодательство и нормативно-правовые акты могут быть более строгими, чем те, которые изложены в настоящей Политике. В этом случае будут применяться наиболее строгие правила.

МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ И БОРЬБЕ С НЕЙ

Подарки и знаки гостеприимства

Определения:

- Подарки - это безвозмездные преимущества, предоставляемые в натуральной или денежной форме, в любом виде, прямым или косвенным образом третьему лицу.
- Гостеприимство обычно включает в себя прохладительные напитки, питание, проживание и транспорт.
- Развлечения, как правило, включают посещение шоу, спектаклей, концертов, спортивных или других развлекательных мероприятий.

Подарки и приглашения (гостеприимство, развлечения) могут быть сродни или восприниматься при определенных обстоятельствах как акты активной или пассивной коррупции. Таким образом, сотрудникам INNOTHERA запрещено дарить, обещать или предлагать подарок или приглашение любому лицу с целью добиться от него поощрения или совершения какого-либо ненадлежащего действия или принятия неправомерного решения, в том числе в рамках отношений с работниками здравоохранения и государственными служащими.

Подарки или приглашения могут предлагаться или приниматься только в том случае, если их ценность имеет символический характер или если они являются частью культурных традиций или обычаев, если они делаются в исключительных и редких случаях и не вызывают сомнений в честности намерений дарителя или беспристрастности получателя. В более общем плане, любые подарки или приглашения, когда они предлагаются, должны быть сделаны в строгом соответствии с применимыми национальными и международными нормами и правилами.

Любой подарок, полученный или подаренный, по стоимости не должен превосходить пределы, установленные организацией его дарителя и/или получателя. Такие ограничения могут варьироваться в зависимости от стран и подразделений, в которых INNOTHERA осуществляет



Будьте бдительны!

Допускаются только подарки/приглашения, имеющие символическую ценность или относящиеся к культурным традициям.

Подарок/приглашение должны быть предназначены, как правило, только для выражения уважения или благодарности.

Он не должен восприниматься как вознаграждение за сокрытие коррупционного деяния

В случае сомнений обратитесь за консультацией в юридическую дирекцию или в дирекцию по вопросам нормативно-правового и фармацевтического регулирования.

свою деятельность.

Коррупция и торговля влиянием

Уголовно наказуемым коррупционным правонарушением считается обещание, предложение или предоставление (активная коррупция), получение, вымогательство или принятие (пассивная коррупция), прямо или косвенно, неправомерного преимущества (денежная сумма, подарок, услуга) государственному должностному лицу или частному лицу для совершения или воздержания от совершения какого-либо действия в рамках его функций, задач или полномочий.

Уголовно наказуемым правонарушением торговли влиянием считается предложение, дарение или предоставление (активная торговля влиянием), получение, вымогательство или принятие (пассивная торговля влиянием), прямо или косвенно, неправомерного преимущества (денежная сумма, подарок, услуга), за злоупотребление своим реальным или предполагаемым влиянием с целью получения от государственного органа или администрации отличий, рабочих мест, рынков сбыта или иного благоприятного решения.

В настоящей антикоррупционной политике термин «коррупция» относится как к коррупционному акту в строгом смысле этого слова, так и к торговле влиянием.



Следует отметить:

Факт коррупции существует также:

- Если лицо, предлагающее преимущество, действует через третью сторону (посредник, торговый представитель, субподрядчик, поставщик, партнер и т.д.);
- Если мошеннические действия и предоставление неправомерного преимущества не происходят одновременно (неправомерное преимущество может быть предоставлено раньше или позже);
- Если неправомерное преимущество принимает иные формы, чем передача денег (например, передача материальных ценностей, оказание услуги, предоставление льготы и т.д.);
- Если бенефициаром является работник государственного или частного сектора.

Таким образом, в коррупции участвуют, как минимум, два лица, и тогда следует различать две формы коррупции:

- «**коррупционер**», предложив или предоставив денежную сумму или другое вознаграждение или преимущество в обмен на услугу, находится в состоянии активной коррупции
- «**коррумпируемый**», требуя или принимая деньги или любое другое преимущество в обмен на услугу, находится в состоянии пассивной коррупции.

Коррупция может существовать путем предоставления «чего-то ценного». Это широкое выражение охватывает несколько реальностей: экстравагантные или слишком частые подарки или приглашения (например, спектакли, шоу, поездки или проживание в отелях в отсутствие каких-либо ясных профессиональных причин), медицинские или учебные расходы,



Пример

Во время подготовки тренинга с медицинскими работниками, один из них, очень известный, сообщает мне, что примет участие в этом мероприятии только при условии, если его разместят в роскошном отеле. В этом случае я должен четко определить развлекательный и игровой характер запроса медицинского работника. Удовлетворение его запроса может быть воспринято как предоставление неправомерного преимущества для получения определенных услуг от этого человека, и я должен объяснить ему, что это невозможно. Если он будет настаивать, я предупрежу его, что он не будет участвовать в мероприятии.

предложения о работе, даже контракты или возможности для бизнеса.

Платежи для упрощения формальностей

Платеж за упрощение формальностей (более известный как «бакшиш - подкуп») - это преимущество, предоставляемое с целью ускорения, обеспечения или облегчения выполнения обычной, не дискреционной задачи, на которую заявитель, тем не менее, может претендовать



Примеры целей, которые преследуются с помощью платежей для упрощения формальностей:

- ускорение процесса выдачи лицензии,
- облегчение процедуры таможенного оформления товаров,
- обеспечение получения визы

на законных основаниях.

Хотя платежи по упрощению формальностей не являются незаконными в некоторых странах, антикоррупционная политика Группы запрещает их.

При исключительных обстоятельствах, которые анализируются в каждом конкретном случае сотрудником по обеспечению соответствия, оплата за упрощение формальностей может быть разрешена в исключительных случаях (например, для обеспечения физического здоровья или свободы передвижения сотрудников).

Взаимодействие с деловыми партнерами

INNOTHERA проводит предварительную этическую оценку («due diligence») своих основных



Переговоры и исполнение контрактов никогда не должны приводить к поведению или деяниям, которые могут быть приравнены к коррупционным актам, пособничеству в торговле влиянием или фаворитизму.

деловых партнеров.

Любое соглашение с деловым партнером должно быть предметом договора:

- с указанием характера предоставляемых товаров или услуг
- с законными и прозрачными условиями оплаты на основании выставленных соответствующих счетов
- содержащего оговорку об обязательствах по борьбе с коррупцией.



Будем бдительны:

Мы отказываемся потворствовать незаконным практикам, которые могут осуществляться нашими партнерами, поставщиками, дистрибьюторами или другими контрагентами, и о которых нам известно.

В рамках предоставления услуг мы проверяем:

- законность обращения к поставщику: ожидаемые услуги должны соответствовать реальной потребности компании
- соответствие цены предоставляемым услугам: чрезмерное вознаграждение может вызвать подозрение в скрытой комиссии
- эффективность оказанных услуг: нам необходимо предоставить результаты, подтверждающие выполненные услуги.

Правила борьбы с коррупцией в области человеческих ресурсов

Когда INNOTHERA отбирает кандидатов на должности, которые могут быть подвержены риску коррупции или мошенничества (например, должности руководителя дочерней компании или представительства, должности коммерческого директора...) компания предварительно проверяет, не находится ли кандидат в ситуации конфликта интересов и не совершил ли он этических нарушений.

Каждый сотрудник обязан ознакомиться и соблюдать Правила внутреннего распорядка подразделения, в котором он работает, и приложениями к которым являются Этический Кодекс и Антикоррупционная политика компании INNOTHERA.

Ни один из сотрудников INNOTHERA не может быть наказан каким-либо образом за отказ платить взятки или участвовать в коррупционном акте в любой форме.

Слияния и поглощения

Слияния и поглощения сопряжены с риском, поскольку Группа может наследовать уголовную ответственность за коррупционные деяния, совершенные приобретенной компанией, несмотря на то, что эти деяния предшествовали приобретению или слиянию.

Перед каждым крупным слиянием, поглощением или инвестированием компания должна проводить специальные юридические аудиты (due diligences). Таким образом Группа должна оценить состояние антикоррупционной политики и программы «компании-мишени» и её уровень требований в этой области в сопоставлении с ее собственными стандартами. Эти юридические аудиты (due diligences) должны быть документально оформлены и архивированы в соответствии с нашими внутренними правилами.

Политические вклады

Политический вклад означает любой прямой или косвенный взнос в поддержку политической партии, кандидата или избранного лица.

Это может выражаться в выплате денег, но также в предоставлении преимущества; преимущество, которое может принимать различные формы, такие как простой подарок, оказание услуги или осуществление деятельности в поддержку политической партии.

Политический вклад может также использоваться для сокрытия неправомерного преимущества для получения или поддержания сделки или деловых отношений.

Как правило, политический вклад может рассматриваться или истолковываться как прямая или косвенная коррупция. Поэтому INNOTHERA не делает никаких пожертвований или взносов любого рода, прямо или косвенно, политическим партиям, организациям или отдельным лицам, участвующим в политической деятельности на местном, региональном или национальном уровнях.

Тем не менее, каждый сотрудник INNOTHERA остается свободным и может принимать личное участие в политической деятельности в свободное время, за пределами рабочего места, со своими собственными финансовыми средствами и без каких-либо ссылок на его принадлежность к компании INNOTHERA



Будем бдительны:

- Никогда не вовлекайте INNOTHERA в свою личную политическую деятельность
- Не используйте свою рабочую электронную почту в рамках своей личной политической деятельности
- Не обещайте от имени INNOTHERA финансовое участие в финансировании какой-либо политической партии

Спонсорство и меценатство

INNOTHERA работает на благо гражданского общества, делая пожертвования и осуществляя спонсорскую или меценатскую помощь, в частности, благотворительным организациям или ассоциациям медицинских работников.

В тех случаях, когда целью таких пожертвований является получение неправомерного преимущества, такие пожертвования и действия могут квалифицироваться как коррупционные деяния.

Чтобы защитить себя от любых подозрений в коррупции в своей работе на благо гражданского общества, INNOTHERA гарантирует, что пожертвования, меценатская и спонсорская деятельность осуществляются

- (i) в самом строгом соответствии с применимыми законами и правилами,
- (ii) не принося какой-либо выгоды одному или нескольким физическим лицам, и
- (iii) не осуществляется с целью получения преимущества или оказания ненадлежащего влияния на решение.

Соблюдение этих трех совокупных условий является гарантией того, что INNOTHERA действует со всей законностью в своих спонсорских и меценатских действиях.

Бухгалтерская отчетность

INNOTHERA действует социально ответственным образом во всем мире, через все свои предприятия, применяя ответственный и прозрачный подход к налоговым обязательствам

Для этого необходимо неукоснительным образом соблюдать налоговое и социальное законодательство и платить все обязательные местные и национальные налоги и сборы.

Мы обязуемся соблюдать законы и правила во всех странах, где мы осуществляем свою деятельность. Мы следим за тем, чтобы добровольно не уклоняться от своих юридических обязательств и выполнять все свои обязательства, вести бухгалтерскую отчетность и документы достоверно и в полном объеме.

Все наши бухгалтерские отчеты должны соответствовать этим принципам. Они составляются в соответствии со стандартами и процедурами консолидированного бухгалтерского учета Франции.



Мы обязуемся: предоставлять честную и достоверную отчетность в наших компаниях во Франции, в наших зарубежных дочерних компаниях и представительствах.



Мы отказываемся: создавать механизмы для облегчения наших налоговых и социальных обязательств.

ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БОРЬБЫ С КОРРУПЦИЕЙ

Картографирование рисков

Антикоррупционная политика INNOTHERA разработана и реализуется на основе оценки коррупционных рисков, которым подвергается компания. Картографирование рисков позволяет получить четкое представление о рисках, характерных для компании, и определить приоритеты действий. Карта рисков учитывает риски, связанные с отраслью, географической зоной деятельности, характером контрактов, организацией предприятия и т.д.

Карта рисков обновляется каждые два-три года сотрудником по обеспечению соответствия на основе качественного и количественного анализа принятых мер и, при необходимости, рассматриваемых ситуаций и инцидентов.

Ответственный за соблюдение антикоррупционных требований

В компании INNOTHERA за реализацию антикоррупционной политики отвечает сотрудник по обеспечению соответствия антикоррупционным требованиям («Compliance Officer»), находящийся в подчинении у Юридического директора Группы.

В обязанности сотрудника по обеспечению соответствия, в частности, входит:

- Привлечение внимания сотрудников к вопросам соблюдения антикоррупционных правил
- Ответы на вопросы сотрудников, касающиеся общих правил или конкретных ситуаций,
- Приложить максимум усилий для проверки в разумные сроки приемлемости сообщения,
- Уведомление автора предупреждения о получении его сообщения,
- Проведение расследований после получения оповещения,
- Информирование автора оповещения о мерах, принятых в связи с его сообщением.

В более общем плане, сотрудник по обеспечению соответствия информирует Президента INNOTHERA о реализации этой Политики и ежегодно презентует актуальную информацию Совету директоров головной компании INNOTHERA.

Оценка деловых партнеров

INNOTHERA проводит оценку этического положения своих основных потенциальных деловых партнеров. Эта этическая оценка (именуемая англо-саксонским термином «*due diligence*») проводится до принятия любых договорных обязательств в отношении третьего лица.

Оценка проводится с использованием формы, заполняемой партнерами, и при необходимости дополняется поиском информации в интернете, базах данных, средствах массовой информации или торговых палатах, профессиональных организациях, деловых партнерах INNOTHERA, а также с помощью собеседования с партнером или его представителями.

Результаты этой оценки хранятся в течение 5 лет (с учетом более длительных сроков хранения, возможно, требуемых применимыми местными законами) и могут привести компанию INNOTHERA к:

- заключению договора с потенциальным партнером,
- заключению договора на определенных условиях, или
- отказу от заключения договора.

Обучение и коммуникация

Необходимо, чтобы антикоррупционная политика INNOTHERA была известна всем и осуществлялась повсюду.

Поэтому крайне важно обеспечить как хорошее распространение информации, так и её хорошее понимание с помощью учебных мероприятий.

Антикоррупционная политика INNOTHERA является приложением к Правилам внутреннего распорядка INNOTHERA, позволяющим каждому новому сотруднику ознакомиться с ней при поступлении на работу.

Таким образом, директора, руководители дочерних компаний и главы представительств обеспечивают, чтобы все их сотрудники, особенно те, кто наиболее подвержен риску коррупции, прошли обучение по антикоррупционной политике компании INNOTHERA.

INNOTHERA предоставляет всем своим сотрудникам адаптированные средства обучения, распространяемые, в частности, сотрудником по обеспечению соответствия.



От каждого сотрудника Группы INNOTHERA ожидается:

- что он ознакомится с Этическим Кодексом и антикоррупционной политикой;
- что он примет участие в учебных мероприятиях по вопросам борьбы с коррупцией, организуемых в рамках Группы или подразделения, к которому он относится

Контроль и внутренний аудит

Внутренний контроль представляет собой комплекс мер, способствующих контролю за организацией деятельности и связанными с ней рисками. Цели внутреннего контроля и аудита заключаются в обеспечении соблюдения действующего законодательства и нормативных актов, обеспечении качества и надежности финансовой отчетности, обеспечении выполнения существующих внутренних инструкций и процедур.

Кроме того, компания должна иметь возможность проводить специальные аудиты своих дочерних компаний и представительств.

Группа должна принять процедуру устранения нарушений, указав, в частности, функции, которые должны быть задействованы в случае возникновения проблемы.

Эти нарушения должны быть предметом сводного отчета, представляемого не реже одного раза в год Стратегическому комитету INNOTHERA (COSTRAT).

Отчетность

Каждый директор дочерней компании и глава представительства ежегодно в январе направляет сотруднику по обеспечению соответствия отчет о реализации антикоррупционной политики INNOTHERA за прошедший год.

С помощью этого отчета сотрудник по обеспечению соответствия контролирует и оценивает успешную реализацию в рамках группы INNOTHERA мер, предусмотренных настоящей антикоррупционной политикой.

Он обеспечивает надлежащую реализацию антикоррупционной политики и выступает за любые усовершенствования, которые, по его мнению, необходимы.

Дисциплинарные меры

Настоящая антикоррупционная политика является неотъемлемой частью Правил внутреннего распорядка юридических лиц группы INNOTHERA.

Таким образом, любой сотрудник INNOTHERA, независимо от его служебного положения, который каким-либо образом причастен к коррупционному акту, может быть подвергнут дисциплинарному наказанию, в зависимости от тяжести его действия и в соответствии с применимым законодательством, вплоть до увольнения.

СИСТЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ

В случае сомнений каждому сотруднику рекомендуется обратиться по обычным каналам связи и сообщить о своих вопросах: своему руководителю, в дирекцию по работе с персоналом, в юридическую дирекцию или сотруднику по обеспечению соответствия.

Любой сотрудник, столкнувшийся с ситуацией или поведением, нарушающим или способным нарушить правила антикоррупционной политики, должен сообщить об этом с помощью одного



- По электронной почте: ethics@innothera.com
- По почте: INNOTHERA Services
attn. Compliance Officer
22 avenue Aristide Briand
94110 ARCUEIL
Сделав на конверте пометку «СТРОГО КОНФИДЕНЦИАЛЬНО»
- По телефону: +33 (0) 1 46 15 17 39

из следующих средств системы профессионального оповещения:

Сообщения могут быть направлены на французском, английском или русском языках, используя карточку, являющуюся приложением к Этическому кодексу INNOTHERA.

Любое оповещение может быть направлено анонимно. Однако знание личности осведомителя (которая останется конфиденциальной) может способствовать принятию всех необходимых следственных мер.

INNOTHERA, а также сотрудник по обеспечению соответствия будут обеспечивать конфиденциальность лиц, направивших оповещение, лиц, на которых распространяется действие этого оповещения, и собранной информации. Кроме того, любое расследование будет проводиться в соответствии с требованиями законодательства, включая принцип состязательности.

После получения оповещения о действиях, противоречащих настоящей Политике, сотрудник по обеспечению соответствия подтвердит его получение и проведет необходимые расследования по заявленным утверждениям. Он может поручить любому компетентному третьему лицу, как внутреннему, так и внешнему для компании, оказывать ему помощь или проводить расследование. После проведения расследования сотрудник по обеспечению соответствия направит ответ на имя автора оповещения.

В ходе расследования каждый обязан оказывать всестороннее содействие и, в случае запроса, передавать любую имеющуюся у него информацию и документы.

Никакие санкции, дисциплинарные или дискриминационные меры не могут быть приняты в отношении сотрудников, которые добросовестно (без злонамеренности или стремления к личной выгоде) выражали озабоченность и/или сотрудничали в расследовании предполагаемых нарушений. Клеветнические или недобросовестные доносы могут быть наказаны.

Если в результате проведенных расследований поступившие сообщения подтвердятся, INNOTHERA примет дисциплинарные меры и/или меры по исправлению положения, а также предпримет все необходимые судебные разбирательства.

В противном случае сотрудник по обеспечению соответствия уничтожит или заархивирует конфиденциальным образом соответствующее досье и оповещение и уведомит об этом автора сообщения.